御中

※必要事項をご記入いただき、該当する仕様に○を付けてこの用紙をそのままFAXして下さい。

見積書・注文書

通販事業部 AMANO　担当（　　）

（単票・連続・レーザー・封筒・チラシ・冊子・偽造・目隠し）

見積回答日（　　日　　時）まで

依頼日	年　月　日

納品希望日	年　月　日

※見積書と注文書は兼用してご使用下さい。

配送（トラック・航空）

ディーラー		納入形態	ディーラー
エンドユーザー			エンドユーザー
品名			直送
		入金形態	代引・振込・
サイズ	Y　インチ mm × T　インチ mm	数量	枚・部 P× × 冊・S
単価		入り数	× 箱 × 箱
金額			

納入先	
送り主	
ラベル	共通・指定・その他（　　）
箱型	A式・C式・その他（　　）
箱サイズ	×　×

↓ ※同版の場合のみ記入してください。

	紙質	刷色					その他（減感・裏カーボン等）
表紙		表					
		裏					
1	（発色）	表					
		裏					
2		表					
		裏					
3		表					
		裏					
4		表					
		裏					
5		表					
		裏					
6		表					
		裏					
裏表紙		表					
		裏					

版種	新版・在版・版下修正・フイルム修正 改版（前回フイルム処分）前回　年　月				
校正					
製本	単票	連続			
	セットノリ・糊 セットノリ糊・綴	点ノリ・線ノリ 紙クリップ			
位置	天・地・左・右・その他（　　）				
仕上げ	マーブル・クロス　帯かけ・無線トヂ その他（　　）				
その他	手書き・インサータ				
ナンバリング	クラッシュ　～ 赤・黒・青　～				
ファイルホール	位置	天・地・左・右・その他（　　）			
	穴数	ヶ	直径	mm	間隔 mm
コーナーカット	ヶ所　×				
ミシン	タテ　本　：　ヨコ　本　：	ジャンプミシン	タテ　本　：　ヨコ　本　：		

（この様式をプリントしてご利用下さい）

備考

データ支給（mail・MO・CDR　マック　Win）

フィルム支給（ネガ・ポジ）

データ入稿時の注意事項とお願い（完全データ受けが基本です。必ず最終チェックをお願いします。）

- ●アプリケーションはイラストレーター8.01、フォトショップ5.5のEPSファイル形式（Macintosh・Windows共）でお願いします。
- ●配置データは必ず添付して下さい。データは、TIFFかEPS形式で保存して下さい。
- ●配置データを使用の場合は（□配置イメージを含む）に必ずチェックを入れて下さい。
- ●トンボは必ず入れて下さい。その際は、トリムマークで作成して下さい。（コンピュータ伝票以外）中心トンボも必ず入れて下さい。
- ●フォントは全てアウトライン化して下さい。
- ●罫線は「塗り」を無しにし1色の場合は「線」をK（スミ）100%に指定して下さい。2色以上の場合は線画などへの色指定はプロセスカラーのCMYKでご指定下さい。（特色不可）
- ●フィルム（ネガ・ポジ）でも可。

↑↑　送付FAX番号 0120-88-7261《無料》（24時間受付中）　↑↑