

※必要事項をご記入いただき、該当する仕様に○を付けてこの用紙をそのままFAXして下さい。

見積書・注文書

通販事業部 AMANO 担当( )

(単票・連続・レーザー・封筒・チラシ・冊子・偽造・目隠し) 見積回答日( 日 時) まで

依頼日 年 月 日

納品希望日 年 月 日

配送 (トラック・航空)

※見積書と注文書は兼用してご使用下さい。

納入形態	納入先	送り主
デイラー エンドユーザー 直送 入金形 代引・振込		
品名		ラベル
サイズ	Y          インチ mm × T          インチ mm	共通・指定・その他 ( )
数量	P ×          ×          枚・部 冊・S          単価	箱型
入り数	×          箱          ×          箱	箱サイズ
	金額	×          ×

↓ ※同版の場合のみ記入してください。

紙質	刷色	その他 (減感・裏カーボン等)	版種	校正
表紙	表		新版・在阪・版下修正・フィルム修正	改版(前回フィルム処分) 前年 月
1	裏		製本	単票          連続 セットノリ・糊          点ノリ・線ノリ セットノリ糊・綴          紙クリップ
2	表		位置	天・地・左・右・その他 ( )
3	裏		仕上げ	マーブル・クロス 帯かけ・無線トザ その他 ( )
4	表		その他	手書き・インサータ
5	裏		ナンバ	クラッシュ          ~
6	表		リング	赤・黒・青          ~
裏表紙	表		ファイル	位置 天・地・左・右・その他 ( )
	裏		ホール	穴数          ケ 直径          mm 間隔          mm
			コーナーカット	ヶ所          ×
			ミシン	ﾀﾞﾝ 本 :          ﾂﾝ ﾂﾝ 本 : ｺﾞ 本 :          ﾂﾝ ﾂﾝ 本 :

(この様式をプリントしてご利用下さい)

備考  
 データ支給 (mail・MO・CDR) マック Win  
 データ入稿時の注意事項とお願い(完全データ受けが基本です。必ず最終チェックをお願いします。)  
 ●アプリケーションはイラストレーター8.01、フォトショップ5.5のEPSファイル形式 (Macintosh・Windows共) をお願いします。  
 ●配置データは必ず添付して下さい。データは、TIFFかEPS形式で保存して下さい。  
 ●配置データを使用の場合は (□配置イメージを含む) に必ずチェックを入れて下さい。  
 ●トンボは必ず入れて下さい。その際は、トリムマークで作成して下さい。(コンピュータ伝票以外) 中心トンボも必ず入れて下さい。  
 ●フォントは全てアウトライン化して下さい。  
 ●罫線は「塗り」を無しにし1色の場合は「線」をK(スミ)100%に指定して下さい。2色以上の場合は線画などへの色指定はプロセスカラーのCMYKでご指定下さい。(特色不可)  
 ●フィルム(ネガ・ポジ)でも可。